

Program: „Programul Educație și Ocupare“ (PEO) 2021-2027

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Apel proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: “Thinl Social!”, ID 313800

Regulamentul concursului de planuri de afaceri Think Social!



Septembrie 2024

Varianta 4



Cuprins

Preambul.....	3
Prezentarea proiectului Think Social.....	5
Definitii	8
Conditii de eligibilitate.....	12
Ajutorul de minimis.....	18
Cheltuieli eligibile.....	19
Inscrierea in concursul de planuri de afaceri.....	26
Conflict de interese.....	29
Comisia de evaluare.....	30
Procesul de evaluare a planurilor de afaceri.....	31
Clasificarea candidaturilor si alocarea bugetara.....	35
Mecanismul contestatiilor.....	37
Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	38
Semnarea contractelor de subventie.....	40
Anexe	



Preambul

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- a) Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- b) REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- c) REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- d) Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 82 9/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 2027;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021



2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027;

- k) Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 2027;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 2027 Strategia națională privind incluziune socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;
- m) Programul Educație și Ocupare 2021 2027 , aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- o) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
- p) Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban";
- q) Contractul de finanțare aferent proiectului Think Social, înregistrat cu numărul 6529_SE/24.07.2024, semnat între Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, denumit în continuare CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului Think Social!, emite următorul regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis.

Important: *Aplicanții la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului Think Social! își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații online în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul regulamentului de concurs.*

Data publicării regulamentului de concurs: 16.01.2025, pe platforma web a proiectului - <https://concurs.think-social.immromania.eu/>

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului regulament vor fi anunțate în cadrul platformei anterior menționate.



În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului Think Social!, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezentul regulament:

Anexa 1. Plan de afaceri - model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B - Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 4. Grila de evaluare Faza C - Evaluare interviu

Anexa 5. Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 6. Instrucțiuni de utilizare a platformei de concurs

Anexa 7. Contract de subvenție - model orientativ



Prezentarea proiectului Think Social!

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România anunță lansarea proiectului Think Social!, dedicat integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și combaterii sărăciei prin înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban. Implementat pe parcursul a 27 de luni, în perioada august 2024 - octombrie 2026, proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European+, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Bugetul de 14.886.764,25 lei, din care 85% reprezintă contribuția FSE+, asigură formarea 132 de persoane cu domiciliul regiunile Nord-Vest, Centru si Sud-Est și care intenționează să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, precum și finanțarea planurilor de afaceri pentru 34 de întreprinderi sociale, în cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban".

Grupul țintă vizat este alcătuit din următoarele categorii: persoane în cautarea unui loc de munca, tineri 30-35 de ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, cu domiciliul în jud. regiunilor Nord-Vest, Centru si Sud-Est si care doresc sa infiinteze IS in mediul urban. Printre beneficiile aduse participanților la activitățile proiectului se numără accesul la programe de formare de calitate, gratuite și acreditate, schimbul de experiență cu antreprenori sociali care au obținut finanțare în proiecte similare, mentoratul acordat de antreprenori cu experiență, transparența în acordarea finanțărilor pentru înființarea a 34 de întreprinderi sociale în localități urbane din regiunile Nord-Vest, Centru si Sud-Est.

Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale este materializat prin:

Campanie de informare și conștientizare în domeniul economiei sociale;

Selecție grup țintă din zona urbană a regiunilor Nord-Vest, Centru si Sud-Est și testare în vederea evaluării potențialului antreprenorial și al convergenței cu valorile economiei sociale;

Derularea programelor de formare antreprenorială cu cel puțin 132 de participanți;

Concurs de planuri de afaceri pentru selecția a 34 de planuri care să fie finanțate în cadrul proiectului; Subvenția în valoare de 310.000 lei va fi acordată în două tranșe una de maxim 80%, iar cea de-a doua pentru diferența până la valoarea solicitată. Fiecare plan de afaceri va prevedea crearea a minim 4 locuri de muncă.

Servicii personalizate de consiliere în domeniul antreprenoriatului social;

Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;

Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, asigurând monitorizarea și sprijinul permanent pentru entitățile nou înființate.

Pașii ce trebuie parcurși pentru obținerea finanțării:

Înscrierea în grupul țintă prin completarea formularelor și transmiterea documentelor aferente (01.08.2024 - 22.10.2024);

Participarea la cursul online de Antreprenor în economia socială (180 de ore) și finalizarea acestuia prin examen (01.09.2024 - 31.12.2024). Condiția de acces pentru acest curs o reprezintă absolvirea a minim 12 clase. Absolvenții cursului vor beneficia de o subvenție pentru participarea la curs de maxim 900 lei (5 *lei/ora);

Participarea la concursul de planuri de afaceri prin depunerea unui plan de afaceri în cadrul platformei online destinate concursului (01.02.2025-31.03.2025); Concursul de planuri de afaceri are 3 etape de desfășurare:

Etapă 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității;

Etapă 2 - Evaluarea tehnico-financiară a ideilor de afaceri;

Etapă 3 - Pitch. Această etapă are rol de consolidare și validare a punctajelor acordate în etapa 2. Candidații care se califică vor fi invitați să susțină un pitch în care vor prezenta planul de afaceri și vor încerca să convingă experții juriu de motivația pe care o au, cât de realiste sunt planurile lor de afaceri precum și de misiunea socială a viitoarei afaceri.

În urma derulării concursului de planuri de afaceri, vor fi selectate cele mai bune 34 de planuri de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului cu o sumă de 310.000 lei;

Cei 34 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri vor participa la activități de consiliere și mentorat în cadrul proiectului (01.04.2025 - 31.05.2025);

Înființarea celor 34 de întreprinderi sociale finanțate prin schema de minimis și semnarea contractelor de subvenție (01.06.2025 - 31.07.2025);

Implementarea planurilor de afaceri (01.08.2025 - 31.10.2026).

Condiții pentru participarea la concursul de planuri de afaceri și pentru obținerea finanțării:

Deținerea unui certificat de absolvire a cursului de Antreprenor în economia socială;

Depunerea unui plan de afaceri în cadrul platformei pe care se va derula concursul de planuri de afaceri;

Planul de afaceri depus să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale cu sediul social și punctele de lucru (dacă este cazul) în mediul urban din regiunile Nord-Vest, Centru sau Sud-Est;

Planul de afaceri să vizeze un cod CAEN eligibil;

Candidatul să asigure o contribuție proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat;

Candidatul să-și asume o perioadă de implementare a planului de afaceri de 15 luni;

Candidatul să-și asume o perioadă de sustenabilitate a planului de afaceri de 13 luni;

Crearea a minim 4 locuri de muncă cu o normă de minim 4ore/zi în cadrul întreprinderii sociale. Locurile de muncă vor fi menținute pe perioada de implementare a planurilor de afaceri (15 luni) și perioada de sustenabilitate (13 luni). Locurile de muncă create vor fi ocupate de către persoane cu domiciliul în regiunea de implementare a planului de afaceri din categoriile: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, respectiv a celui cu punctaj mai mare;

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare;

Înființarea firmei, (obținerea atestatului de întreprindere socială în măsura în care este posibil) și semnarea contractului de subvenție până la 31.07.2025;

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție;

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/asociat majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Conform legii economiei sociale, cele 34 de întreprinderi sociale vor acționa în scop social/în interesul comunității, vor alocă minim 90% din profiturile realizate scopului social și rezervei statutare, vor aplica principiul echității sociale față de angajați etc., ducând astfel la creșterea nivelului de trai, combaterea săraciei și la dezvoltarea serviciilor locale în regiunile de implementare.



Definiții

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/definiții:

(1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane,

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR PEO;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



Condiții de eligibilitate

Condiții de eligibilitate pentru persoanele fizice

Concursul de planuri de afaceri este destinat persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani 1 , șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive cu domiciliul în regiunile Nord-Vest, Centru și Sud-Est.

Concursul de planuri de afaceri este dedicat persoanelor care au absolvit cursul de Antreprenor în economie socială organizat în cadrul proiectului.

Condiții de eligibilitate pentru persoanele juridice

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că



suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau eticoprofesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

l) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice, respectiv în cererea de finanțare:

- angajarea a minimum 4 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului, în mediul urban, cu o norma de minim 4h/zi; Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, să fie persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

- locurile de muncă trebuie menținute până la finalul perioadei de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate;



- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 15 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (inclusiv norma și salariu din perioada implementării);

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a perioadei de implementare a planului de afaceri;

- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;

- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;

- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, administrator în cadrul societății nou-inființate.

- nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel;

- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile Nord-Vest, Centru și Sud-Est, în mediul urban sau rural

Atenție!: În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri se finanțează doar înființarea de societăți cu răspundere limitată (SRL).

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 10, respectivele structuri vor fi tratate ca o „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.
- (3) În cazul în care prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat la alineatul (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei schemei de ajutor *de minimis* doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon



(4) În scopul verificării încadrării ajutorului *de minimis* în pragul maxim de 200.000 de euro sau 100.000 de euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului *de minimis* primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

(5) Beneficiarii ajutorului *de minimis* care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.



Ajutorul de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în proiectului este de 310.000 lei.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri și că a cheltuit sau angajat minim 50% din tranșa inițială.

Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul perioadei de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale - se refera la acele taxe ce sunt platite instituțiilor statului pentru înființarea întreprinderilor sociale;

1. Cheltuieli cu personalul

1.1. Salarii nete

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă, și concediu medical suportat din fondul de salarii al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.



Salariile se pot deconta la nivelul maxim de 70 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut la cel puțin același nivel, pe toată durata obligativității menținerii acestora.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000 ,00 RON . Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

3. Cheltuieli cu serviciile

3.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management, strategii de marketing, achiziții, respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului **nu sunt** cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

3.2. Cheltuieli cu aplicațiile software

În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc).

3.3. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.

3.4 Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

4.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Cheltuielile cu achiziția de mijloace de transport sunt eligibile doar în măsura în care sunt justificate și sunt indispensabile activității economice desfășurate (doar dacă nu se poate desfășura activitatea fără existența mijlocului de transport).

4.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul planului de afaceri trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la această regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru telefoane și care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

4.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

4.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale



În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru dotarea birourilor firmei
- aparatura necesară funcționării unui birou
- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale
- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

4.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

5. Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul urban și în regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Est, Nord-Vest, Centru.

Plafonul de referință este de 75 lei/mp/lună pentru închirierea de spații.

7. Utilități

8. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

9. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Cheltuieli de promovare: online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)



15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție până la data finalizării perioadei de implementare;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- teren ;
- imobile, inclusiv corturi de evenimente, corturi de tip glamping, casute, bungalow-uri, containere, etc.
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- amenajarea spațiilor ;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri precum și cele de consultanță în management și consultanță în marketing ;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, **nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate** a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de implementare.



În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul schemei de minimis se vacantează din diverse cauze, sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și structura acestora pentru care a primit punctaj în procesul de evaluare a planului de afaceri depus. Fiecare loc de muncă creat de întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis poate beneficia de mai multe termene de acest gen (de vacantare) pentru întreaga perioadă de implementare și de monitorizare/sustenabilitate din cadrul proiectului, dar suma tuturor perioadelor de vacantare pentru un loc de muncă nu poate fi mai mare de 30 de zile.

Înscrierea în concursul de planuri de afaceri



Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei <https://concurs.think-social.immromania.eu/>

Accesand platforma <https://concurs.think-social.immromania.eu/> participantii vor trebui sa isi creeze un cont prin completarea formularului de inscriere (nume, prenume, utilizator/e-mail, parola). Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Dupa activarea contului, beneficiarii vor accesa sectiunea Inscriere.

Important: O persoana poate participa în cadrul prezentului concurs cu un singur plan de afaceri, indiferent de calitatea de asociat unic, majoritar sau minoritar detinuta. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiilor, incepand cu a doua, in ordine cronologica.

In sectiunea finala a planului de afaceri participantii trebuie sa bifeze faptul ca isi asuma prevederile ce tin de evitarea dublei finantari, conflict de interese, date cu caracter personal, angajament, eligibilitate.

Participantii vor trebui sa completeze toate secțiunile planului de afaceri și să încarce în platforma toate documentele solicitate, in format PDF, lizibile. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

Persoana care depune planul de afaceri are obligația de a respecta cu strictețe depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat în cadrul structurii planului de afaceri (bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri). În bugetul **B1** depus în cadrul planului de afaceri se vor include exclusiv acele cheltuieli ce se doresc a fi decontate din ajutorul de minimis. Contribuția proprie a beneficiarului ajutorului de minimis se va reflecta în bugetul **B2** al planului de afaceri

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați (persoane fizice), indiferent de forma juridică de organizare, fiecare dintre persoanele fizice care depun aplicația trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte documentele din lista de mai jos. Persoana care depune planul de afaceri, in asociere trebuie sa fie asociat majoritar. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

In cazul in care o persoana care a urmat cursurile in cadrul proiectului depune un plan de afaceri in asociere cu o persoana eligibila in cadrul prezentului concurs, dar care nu a urmat cursurile de formare profesionala in cadrul proiectului, aplicatia va fi descalificata.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat . În



acest caz, vor fi eliminate din concurs planurile de afaceri identice/cu grad mare de asemnare incepand cu al doilea, in functie de ordinea cronologica a depunerii lor.

In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui primului plan de afaceri depus in ordine cronologica.

În secțiunea 1 din planul de afaceri ce va fi depus online în cadrul platformei de concurs se vor prezenta și următoarele documente asociate aplicanților (tuturor asociatilor):

1. Cartea de identitate sau alt document echivalent. În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele documente, în termen de valabilitate: cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletin de identitate, carte de rezidență, carte de rezidență permanentă. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Cartea de identitate sau alt document echivalent”;

Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

Formatul planului de afaceri este prezentat in anexa 1 la prezentul regulament. Instrucțiunile pentru depunerea planului de afacere online se regăsesc în anexa 6 la prezentul regulament de concurs.



Conflict de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. CNIPMMR se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către, CNIPMMR, care își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a planurilor de afaceri pe parcursul unei perioade de cel puțin 28 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Nu au voie să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului angajații administratorilor de grant, precum și soții/soțiile sau rude ori afini, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii / regulament de concurs de planuri de afaceri.



Comisia de evaluare

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului va fi formată din 3 membri:

1. un reprezentant al sectorului economiei sociale (ase vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
2. un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/ asociații de întreprinderi/companii)
3. un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului Nord Vest, Centru, Sud-Est

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- evaluarea candidaților în cadrul pitch-ului conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și Faza C. Punctajul final se va calcula prin ponderarea celor 2 valori obținute astfel: $\text{punctaj final} = 70\% \cdot \text{Faza B} + 30\% \cdot \text{Faza C}$.

Adiacent comisiei vor exista un președinte de comisie, managerul de proiect și secretar al comisiei, coordonatorul schemei de minimis, ce vor asigura elementele logistice și de comunicare între comisie și concurenți.

În urma evaluărilor faza A și B vor fi afișate listele candidaturilor admise și respinse, respectiv lista punctajelor obținute. Conform calendarului, candidații pot depune contestație aferentă fazei B. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din 3 reprezentanți. Persoanele din comisia de contestații vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.

Rezultatele aferente fazei A și C de evaluare nu pot fi contestate.



Procesul de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, dar selecția se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/aplicanți.

Evaluarea este realizată de experții juriu din comisia de selecție, pe baza unor grile de evaluare. Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii, în conformitate cu grila de evaluare - faza A (anexa 2 la prezentul regulament de concurs). Rezultatul obținut în cazul acestei faze este: admis sau respins. Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza A în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza B - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (anexa nr. 3 la regulamentul de concurs) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei faze a procesului de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate admise în faza de evaluare anterioară.

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru admiterea în faza C este de 60 de puncte.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau

nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza B în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza C - Evaluarea applicantului pe baza de interviu (pitch)

În urma clasamentului final stabilit în cadrul fazei B, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în faza B) toate planurile de afaceri / aplicațiile care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile și în lista rezervelor. În faza C se vor organiza interviuri în cadrul cărora membrii juriului vor evalua, prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului și motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă, conform prevederilor grilei de evaluare specifice fazei (anexa 4 la regulamentul de concurs). Punctajul acordat în această fază poate varia între 0 și 100 de puncte. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea aplicației, fără drept de contestare.

Selecția finală se va realiza pe baza punctajului cumulat (punctajul din faza 70%B + punctajul din faza 30%C), fiind acordat un punctaj de maximum 100 puncte. În cazul în care în clasamentul rezultat în urma cumulării celor două punctaje, două sau mai multe aplicații prezintă punctaje identice, se vor utiliza următoarele criterii de departajare:

- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza C a evaluării;
- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza B a evaluării;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Proiecții financiare privind afacerea din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Analiza pieței de desfacere și a concurenței din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul. Strategia de marketing din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii din grila de evaluare aferentă fazei B;



- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul. Schema organizatorică și politica de resurse umane din grila de evaluare aferentă fazei B.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. De asemenea, în cazul în care se constată aceste asemănări în cadrul mai multor planuri de afaceri, se va lua în considerare primul plan de afacere depus în ordine cronologică, restul planurilor fiind descalificate din concurs.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui primului plan de afaceri depus în ordine cronologică.

Rezultatele evaluării după fiecare fază a procesului de evaluare vor fi făcute publice, conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament. Solicitanții pot depune contestații după faza B a procesului de evaluare. Faza A (eligibilitate) și C (interviu/pitch) nu poate fi contestată.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, <https://concurs.think-social.immromania.eu/>.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, respectiv 34, în ordinea descrescătoare a punctajului primit restul planurilor de afaceri vor fi înscrise în lista de rezerve.

Cashflow-ul din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să respecte prevederile cu privire la acordarea subvenției în două tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de subvenție între întreprinderea pe care o vor înființa și CNIPMMR. Solicitanții înscrși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul



concursei / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.



Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară

În conformitate cu documentele cadru de implementare menționate anterior, vor fi finanțate 34 de întreprinderi.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2-a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor din ajutor de minimis

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilelor de evaluare a planurilor de afaceri din faza B și C (anexele nr. 3 și 4 la regulamentul de concurs).

Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare antementionate, pentru fiecare nivel de finanțare în parte.

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilelor B și a grilelor C, doar pentru acele aplicații care au fost evaluate în faza C;
- se vor finanta cel puțin 10% din planurile de afaceri propun activități ce vor promova concret tema secundară „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”;
- se vor finanta cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret tema secundară „Nediscriminare”;
- În afara celor 34 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare, se vor selecta rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.



Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afacere. Candidații au posibilitatea de a contesta rezultatul obținut după faza B a acestui proces, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea punctajului, în cadrul platformei de concurs, conform instrucțiunilor din anexa nr. 6 la prezentul regulament de concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare (se vor menționa în mod clar/direct/expres criteriile de evaluare contestate) și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție. Prin depunerea contestației, un aplicant este conștient și își asumă în mod expres faptul că, în situația re-evaluării planului de afaceri, se pot primi punctaje diferite la criteriile contestate, fie ele mai mici sau mai mari decât cele acordate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma <https://concurs.think-social.immromania.eu/>, după fiecare fază de evaluare, conform calendarului concursului de planuri de afacere, prezentat mai sus. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului Think Social! implică următorul calendar al concursului de planuri de afacere:

Acțiune în cadrul concursului / proiectului	Termen limită pentru acțiune
Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei online	16.01.2025, ora 13:35
Perioada de depunere a planurilor de afacere și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei	23.02.2025, ora 23:55
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza A, în cadrul platformei online	12.03.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza B, în cadrul platformei online	12.03.2025
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza B	16.03.2025, ora 23:55
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza B a procesului de evaluare	17-21 martie 2025
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza B a procesului de evaluare	21.03.2025
Organizarea fazei C a procesului de evaluare (interviu/pitch)	24-28 martie 2025
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului, în platforma online	31.03.2025



Semnarea contractelor de subvenție

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate, dar și rezervele selectate, vor parcurge faza de mentorat/consiliere și vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării contractului de subvenție (model atașat la prezentul regulament - anexa 7), solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie);
2. Act constitutiv (copie);
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
4. Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
5. Atestat întreprindere socială (copie) - în măsura în care este posibil/ declarație de asumare privind obținerea atestatului de întreprindere de economie socială;
6. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (original);
7. Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei (original);
8. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului Think Social! (original);
9. Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (original);
10. Cazier judiciar pentru asociații și administratorii din întreprindere
11. Cartea de identitate;
12. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

La momentul semnării contractului de subvenție, toate persoanele fizice implicate în cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare în cadrul concursului vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fidejusiune.



Persoanele fizice care înființează întreprinderile finanțate în cadrul proiectului nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către CNIPMMR de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve aferente runde în care s-a înscris solicitantul eliminat, în ordinea punctajului total obținut.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului <https://concurs.think-social.immromania.eu/> și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

CONȚINUT PLAN AFACERI

1. DATE GENERALE

1.1 Nume întreprindere: ... SRL

1.2 Activitatea principală economică a întreprinderii și codul CAEN al activității principale:

1.3 Persoana de contact: Nume și prenume

1.4 Număr de telefon persoană de contact:

1.5 Adresa de e-mail persoană de contact:

1.6 Județul în care se dorește înființarea întreprinderii: ...

1.7 Localitatea în care se dorește înființarea întreprinderii: ...

1.8 Asociați:

Nume și prenume asociat	Domiciliu	Calitatea în întreprindere	Pondere în capital social

1.9 Locuri de muncă create în perioada de implementare a planului de afaceri prezentat

1.10 Cartea de identitate sau document echivalent:

1.11 Valoarea totală a investiției ... lei

1.12 Valoarea cofințării ...lei -> %

2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1. Prezintă care este nevoia/problema sociala care va fi rezolvata prin implementarea planului de afaceri.

Ce problema sociala ai identificat la nivelul comunitatii care poate fi rezolvata prin implementarea acestui plan de afaceri? Care sunt categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea?

Max 2500 caractere

2.2. Care este misiunea sociala a intreprinderii? Prezinta activitatile ce vor fi desfasurate pentru indeplinirea misiunii sociale. Cum anume va fi rezolvata nevoia sociala mentionata la pct. 2.1. prin implementarea planului de afaceri?

Max 2000 caractere

2.3 Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit? Ex: De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Detaliaza activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).

Max 3500 caractere

2.4 Care este contextul implementarii planului de afaceri?

Prezinta contextul implementarii planului de afaceri si modul in care activitatea intreprinderii se integreaza in contextul social si in cel economic din zona respectiva (elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul planului de afaceri.

Max 3500 caractere

2.5. Care sunt obiectivele economice si sociale ale intreprinderii pe care intentionezi să o înființezi, pentru primii 3 ani?

Defineste obiective SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp) (minim 2 obiective economice si minim 2 obiective sociale)

Max 2000 caractere

2.6. Care sunt activitățile necesare implementarii planului de afaceri?

Menționeaza activitățile relevante pe care le vei întreprinde în cadrul duratei de implementare a planului de afaceri (14 luni) si detaliaza fiecare activitate

ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere/comodat, elaborare proiecte tehnice necesare;

-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării planului de afaceri;

-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;

-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;

-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)

Max 3500 caractere

2.7. Care sunt rezultatele (economice si sociale) aferente activitatilor planificate?

Mentioneaza rezultate aferente perioadei de 14 luni de implementare. Atentie!!!

Atingerea rezultatelor este obligatorie si va fi monitorizata in perioada de implementare.

Max 2500 caractere

2.8. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii? (minim 3 riscuri). Prezinta masuri de atenuare a impactului acestor riscuri.

Max 2500 caractere

2.9. Prezinta contribuția planului de afaceri la teme secundare:

2.9.1. Propune măsuri ce vor promova concret tema “Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”.

Max 1500 caractere

2.9.2. Propune măsuri ce vor promova concret tema „Nediscriminare”

Max 1500 caractere

2.10. Prezinta modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia.

Max 3500 caractere

3. Analiza SWOT a întreprinderii sociale

3.1 Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (minim 3 puncte tari). Justifica.

Max 2500 caractere

3.2 Care sunt punctele slabe ale afacerii? (minim 3 puncte slabe). Justifica.

Max 2500 caractere

3.3. Care sunt oportunitățile de dezvoltare a afacerii? (minim 3 oportunități). Justifica.

Max 2500 caractere

3.4. Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (minim 3 amenințări). Justifica.

Max 2500 caractere

4. Schema organizatorica si politica de resurse umane

4.1. Prezinta structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie.

Denumirea postului

Principalele responsabilități pe scurt

Norma de lucru (ore / zi)

Valoare salariu brut (lei)

Alte aspecte

Max 3500 caractere

4.2. Descrie și explica politica de resurse umane.

4.2.1. Cum se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)? Descrie modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității.

Max 3500 caractere

4.2.2. Care va fi modul de salarizare al personalului (descrie modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?

Max 2500 caractere

4.2.3. Cum va fi asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)? Descrie detaliat dacă va exista un compartiment/persoană cu specializare în acest domeniu sau se va apela la o firmă care să asigure acest tip de serviciu.

Max 2500 caractere

5. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul activitatii intreprinderii sociale

5.1. Precizeaza în ce constă planul de afaceri (înființarea unei capacități de producție/servicii) și descrie detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- în cazul produselor prezinta o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc
- în cazul serviciilor, descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizeaza gama de produse ce le vei vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

Max 5000 caractere

5.2 Prezinta fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

→ Cum sunt contactati clientii? Ce interactiuni au acestia cu firma? Cum sunt livrate produsele / prestate serviciile? Care sunt serviciile post-vanzare (daca exista)? Cum se integreaza principalele echipamente achizionate in acest flux? Cum sunt integrati angajatii in fluxul activitatii firmei? etc.

Max 4000 caractere

6. Analiza pietei de desfacere si a concurentei

6.1. Defineste piața afacerii (prezinta localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.). Prezinta profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). De asemenea, prezinta principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

Max 5000 caractere

6.2.Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe același segment de piață? Enumera principalele firme concurente, interne sau externe – dacă este cazul. Descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor în raport cu cele oferite de concurență.

Max 5000 caractere

7. Strategia de marketing

7.1. Prezinta modalități de vânzare. Precizează care sunt modalitățile de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă vei angaja vânzători sau vei folosi comercianți independenți, dacă vei face export etc):

Max 4000 caractere

7.2. Prezinta activitățile de promovare a vânzărilor. Prezinta metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

Max 4000 caractere

8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

8.1 TIPUL SOCIETĂȚII

PLĂTITOARE DE TVA (TVA-ul nu este decontat din proiect) ☐

NEPLĂTITOARE DE TVA (TVA-ul este decontat din proiect) ☐

B1. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri:

- se vor mentiona doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din subventia de minimis

Nr. crt.	Categorie/subcategorie cheltuiala	Descriere cheltuiala	Justificarea cheltuielii	Cantitate	Valoare unitara (fara TVA)	Valoare totala fara TVA	TVA	TOTAL
1								
2								
n								
n								

B2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri:

- se vor mentiona doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din aportul propriu

Nr. crt.	Categorie/subcategorie cheltuiala	Descriere cheltuiala	Justificarea cheltuielii	Cantitate	Valoare unitara (fara TVA)	Valoare totala fara TVA	TVA	TOTAL
1								
2								
n								

8.3. Plan de finanțare a planului de afaceri

<i>Sursa de finanțare</i>	<i>Valoare</i>
Ajutor de minimis	
Cofinanțare (minimum 10%)	
TOTAL	
Cofinanțare (% din ajutorul de minimis)	

8.4. Cash-Flow

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	2025	2026	2027
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil (I+A)			
B	Cheltuieli (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
1	Cheltuieli pentru investiții			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Cheltuieli cu serviciile			
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
5	Chirii			
6	Utilități			
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
8	Asigurări			
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			

10	Alte cheltuieli			
C	Credite (1+2)			
1	rambursări rate de credit scadente			
2	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

8.5 Ipoteze de lucru pentru cashflow

Prezentați o previziune pe următorii 3 ani privind toate cheltuielile și veniturile implicate în desfășurarea activității, inclusiv cele finanțate prin proiect și ipotezele de lucru pe baza cărora au fost acestea estimate

Numar nelimitat de caractere

9. SUSTENABILITATEA SI DEZVOLTAREA AFACERII DUPA INCHEIEREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Descrieti și argumentati sustenabilitatea afacerii. Precizati care sunt sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după încetarea finanțării nerambursabile.

Max 5000 de caractere

10. Modul de repartizare a profitului

Describe și argumentează modul de repartizare a profitului întreprinderii sociale.

Declaratii

Subsemnatul/subsemnatii, identificat/i conform documentului/ documentelor de identitate incarcat/e la punctul 1.10 a prezentului plan de afaceri imi asum/ ne asumam urmatoarele:

1. cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** faptul că, în cazul în care sunt selectat/ă pentru a obține o finanțare în cadrul proiectului Think Social! angajez să înființez **în mod legal** o întreprindere respectand regiunea de implementare, domeniul de activitate, denumirea, forma de organizare juridica si asociatii mentionati la sectiunea 1 a prezentului plan de afaceri.

În plus imi asum:

- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis.
- sa angajez în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis minim 4 persoane;
- sa asigur functionarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 14 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- sa asigur perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni, ceea ce presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- în cazul în care voi fi declarat câștigător al concursului, mă voi angaja cu contract individual de muncă în cadrul viitoarei firme beneficiare a ajutorului de minimis din cadrul proiectului.

Înțeleg, de asemenea, că CNIPMMR are dreptul de a refuza semnarea contractului de subvenție în cazul în care una dintre condițiile asumate mai sus nu este respectată.

2. DECLAR CĂ:

- ✓ Am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele mele personale și că datele mele personale urmează să fie prelucrate în cadrul Proiectului Think Social! , de către

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, cu sediul în București, Piața W. Mă răcineanu nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 5541651, atribut fiscal RO, operator prelucrare date cu caracter personal înregistrat sub nr. 29906, fiind necesare implementării proiectului anterior precizat;

- ✓ Am fost informat că datele înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate următorilor destinatari: AM POCU, OIR POCU, alte autorități publice centrale/locale, și alte instituții abilitate, după caz;
 - ✓ Am fost informat că, prelucrarea datelor personale de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - ✓ Având cunoștință de prevederile art. 320-328 din Codul Penal al României cu privire la falsul în înscrisuri, nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.
 - ✓ **SUNT DE ACORD cu stocarea, prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal în cadrul Proiectului Think Social!**
3. **declar pe proprie răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că:
- particip la un **SINGUR** concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectele aferente apelului de proiecte;
 - particip la o **SINGURĂ** rundă din cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului Think Social!
 - nu beneficiaz și nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6, Obiectivul specific 6.13;
 - nu beneficiaz de nici o altă finanțare europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele ale proiectului în care mă înscriu prin prezenta: Think Social!

- Valoarea cumulata a ajutoarelor de minimis primita în ultimii 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește plafonul stabilit prin schema de minimis
4. **declar pe proprie răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că:
- ✓ nu sunt în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare*.
 - ✓ *nu sunt angajat al liderului de proiect și nu sunt în relație de soț / soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect.*
 - ✓ am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris administratorul schemei de ajutor de minimis de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării proiectului și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumăm răspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 și imediat ce vom avea cunoștință de existența unor nereguli și/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis și autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene.
 - ✓ în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
 - ✓ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care să aducă atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - ✓ nu mă aflu în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, completată și modificată.
 - ✓ **Subsemnatul / Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.**

5. cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** că:
- întreprinderea nu se află în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor angajamente între creditori sau nu se află într-o situație similară cu cele prezentate anterior, reglementate prin lege.
 - întreprinderea nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etice-profesionale;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - întreprinderea nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.



Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban în regiunile Nord-Vest, Centru, Sud-Est		
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile		
E-3	Candidatul deține un certificat de Antreprenor in economia sociala emis de MMSS sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs acreditat de Antreprenor in economia sociala		
E-4	Planul de afaceri a fost depus in termenul limita impus prin metodologia de concurs		
E-5	Candidatul si-a asumat o cofinantare de minimum 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat		
E-6	Bugetul B1 al planului de afaceri are cel putin 80,01% din cheltuieli eligibile?		

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

FAZA B

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. Date generale		10,00		
1.	Cel puțin 1 loc de muncă creat în plus față de cele 4 obligatorii	4,00		0,00 p – Nu 4,00 p – Da
2.	Valoarea cofinantării	6,00		0,00 p – cofinantare asumată de 10% 2,00 p – cofinantare asumată de 10,01%- 12% 4,00 p – cofinantare asumată de 12,01%- 15% 6,00 p – cofinantare asumată mai mare de 15,00%
2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri		27,00		
2.1.	Nevoia socială care va fi rezolvată prin implementarea planului de afaceri.	4,00		0,00 p – Nu a fost prezentată nevoia socială 1,50 p – A fost prezentată nevoia socială sumară și/sau neargumentată 3,00 p – Nevoia socială a fost prezentată însă nu sunt argumentate modalitățile prin care implementarea planului contribuie la soluționarea problemei sociale 4,00 p – Nevoia socială care va fi rezolvată prin implementarea planului a fost prezentată complet și argumentată
2.2.	Misiunea socială	4,00		0,00 p – Nu a fost prezentată misiunea socială/activitățile desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale 1,50 p – S-a făcut o prezentare sumară și/sau neargumentată a misiunii sociale și a activităților desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale 3,00 p – Misiunea socială a fost prezentată însă nu sunt argumentate modalitățile prin care implementarea planului contribuie la soluționarea nevoii sociale 4,00 p – Misiunea socială a fost prezentată complet și argumentată, la fel și modalitățile



				<i>prin care implementarea planului contribuie la solutionarea nevoii sociale</i>
2.3.	Esenta afacerii	5,00		<i>0 p – Nu este descrisă afacerea 2,00 p – Afacerea este descrisă sumar 3,50 p – Afacerea este descrisă dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 5,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate</i>
2.4.	Contextul implementării planului de afaceri și modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și în cel economic din zona respectivă	2,00		<i>0 p – Nu este descris contextul implementării planului de afaceri 1,00 p – Contextul este descris sumar și nu se prezintă modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul socio-economic din zona respectivă 2,00 p – Contextul este descris și este argumentat modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul socio-economic din zona respectivă</i>
2.5.	Obiectivele pentru următorii 3 ani.	2,00		<i>0 p – Nu au fost definite obiective Se acorda cate 0,50 puncte pentru fiecare obiectiv SMART corect descris și corelat cu planul de afaceri 2,00 p – Au fost definite obiective SMART corelate și în strânsă legatura cu planul de afaceri</i>
2.6.	Activitățile necesare implementării planului de afaceri.	2,00		<i>0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării planului de afaceri 1,00 p – Activitățile necesare implementării planului de afaceri sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat 2,00 p – Activitățile necesare implementării planului de afaceri sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat</i>
2.7.	Rezultatele economice și sociale	2,00		<i>0 p – Nu au fost definite rezultate economice și sociale Se acorda cate 0,50 puncte pentru fiecare rezultat corect descris și corelat cu planul de afaceri</i>



				2,00 p – Au fost definite rezultate economice si sociale corelate și în strânsă legatura cu planul de afaceri
2.8.	Riscurile afacerii	2,00		0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii 1,00 p – Riscurile afacerii sunt identitificate și prezentate sumar și/sau neargumentat 2,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat
2.9.	Contributia la temele secundare - Locuri de munca verzi - Nediscriminare	2,00		0,00 p – planul de afaceri nu contribuie la atingerea temelor secundare 1,00 p – este argumentata contributia planului de afaceri la una dintre cele 2 teme secundare 2,00 p – este argumentata contributia planului de afaceri la ambele teme secundare
2.10.	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	2,00		0 p – Nu este prezentat modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale 1,00 p – Modelul este prezentat sumar, nu se detaliaza modul în care modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială 2,00 p – Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale este descris complet
3. Analiza SWOT a afacerii		4,00		
3.	Analiza SWOT a afacerii	4,00		0,00 p – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii Cate 0.50 p pentru fiecare element al analizei SWOT corect definit si incadrat (2 elemente per sectiune * 4 sectiuni) Se acorda doar 0.25 p / sectiune daca sectiunea contine elemente corecte dar incorect incadrate 4,00 p – Analiza SWOT este corectă și completă
4. Schema organizatorica si politica de resurse umane		6,00		
4.1.	Structura organizatorică a viitoarei afaceri	3,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,50 p – Sunt prezentate informații incomplete despre posturi, atributii, calificari necesare norma de lucru si salariu



				3,00 p – Sunt prezentate informații complete despre posturi, atribuții, calificări necesare norma de lucru și salariu
4.2.	Politica de resurse umane	3,00		
	Monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)	1,00		0 p – Nu sunt prezentate modalități de monitorizare/ supraveghere a personalului angajat 0,50 p - Sunt prezentate informații incomplete despre modalitățile de monitorizare/ supraveghere a personalului angajat 1,00 p – Sunt prezentate informații complete despre modalitățile de monitorizare/ supraveghere a personalului angajat
	Modul de salarizare a personalului	1,00		0 p – Nu sunt prezentate modalități de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat 0,50 p - Sunt prezentate informații incomplete despre modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat 1,00 p – Sunt prezentate informații complete despre modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat
	Securitatea muncii	1,00		0 p – Nu sunt prezentate metodele folosite pentru protecția muncii 0,50 p - Sunt prezentate informații incomplete despre metodele folosite pentru protecția muncii 1,00 p – Sunt prezentate informații complete despre metodele folosite pentru protecția muncii
5. Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii		10,00		
5.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	5,00		0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 2,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet 3,50 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise, însă nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate



			5,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat
5.2	Fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	5,00	0,00 p – Nu este prezentat fluxul activității 2,00 p – Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic 3,50 p – Fluxul activității este prezentat corect și complet dar nu sunt evidențiate principalele utilaje și echipamente utilizate 5,00 p – Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică, cu evidențierea principalelor utilaje și echipamente utilizate
6. Analiza pietei de desfacere și a concurenței		8,00	
6.1.	Descrierea pietei de desfacere	4,00	0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii, fiind atinse 25% din punctele solicitate 2,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii, fiind atinse 50% din punctele solicitate 3,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii, fiind atinse 75% din punctele solicitate 4,00 p – Piața afacerii este descrisă corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate
6.2.	Descrierea concurenței	4,00	0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurența, fiind atinse 25% din punctele solicitate 2,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurența, fiind atinse 50% din punctele solicitate 3,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurența, fiind atinse 75% din punctele solicitate 4,00 p – Concurența este descrisă corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate
7. Strategia de marketing		4,00	
7.1.	Descrierea modalităților de vânzare	2,00	0,00 p – Nu sunt prezentate informații



				<i>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</i> <i>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</i>
7.2.	Prezentarea activităților de promovare a vânzărilor.	2,00		<i>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</i> <i>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</i> <i>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</i>
8. Proiectii financiare privind afacerea		20,00		
8.1	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.	4,00		<i>0,00 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</i> <i>1,50 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</i> <i>3,00 p – au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</i> <i>4,00 p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</i>
8.2	Costurile din bugetul planului de afaceri sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	6,00		<i>0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i> <i>2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i>



			4,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice 6,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice
8.3	Costurile din bugetul planului de afaceri sunt detaliate (impartite pe costuri unitare) și necesare pentru implementarea planului de afaceri	5,00	0,00 p – Costurile din bugetul planului de afaceri nu sunt justificate 2,00 p – Costurile din bugetul planului de afaceri sunt descrise sumar, fără a fi justificate 3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afaceri 5,00 p – Toate costurile din bugetul planului de afaceri sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afaceri
8.4.	Realizarea unei previzionari a cheltuielilor și a veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani de implementare a planului de afaceri	5,00	Se acorda maxim 2 puncte pentru previziunea cheltuielilor, astfel: 0 puncte daca cheltuielile nu sunt estimate corect si nu sunt bine fundamentate 0,50 puncte daca cheltuielile sunt incorect estimate in marea lor majoritate (proportionale cu numarul de luni din an) si/sau nu sunt bine fundamentate 1,00 puncte daca cheltuielile sunt corect estimate si bine fundamentate in marea lor majoritate 2,00 puncte daca cheltuielile sunt corect estimate (proportionale cu numarul de luni din an) si sunt bine fundamentate Se acorda maxim 2 puncte pentru previziunea veniturilor, astfel: A) 0,00 puncte daca veniturile nu sunt realiste 0,50 puncte daca veniturile sunt partial realiste 1 punct daca veniturile sunt realiste in integralitatea lor si B) 0,00 puncte daca veniturile nu se pot calcula pe baza informatiilor de baza (preturi si cantitati)



				0,50 puncte daca veniturile se pot calcula doar partial sau lipsesc informatiile de baza (preturi si cantitati) 1 punct pentru calcularea corecta a veniturilor pe baza preturilor si a cantitatilor Se acorda 1 punct daca cash-flow-ul este pozitiv pe intreaga durata a previziunilor
9. Sustenabilitate		6,00		
9.	Sustenabilitate	6,00		0,00 p – Nu a fost prezentată sustenabilitatea afacerii 2,00 p – Sustenabilitatea a fost prezentata sumar și/sau neargumentat, fiind atinse 35% din punctele solicitate 4,00 p – Au fost prezentate informatii despre sustenabilitate, fiind atinse 70% din punctele solicitate 6,00 p – Sustenabilitatea afacerii a fost prezentată complet, fiind descrise si argumentate toate sursele de finantare ulterioare pentru continuarea afacerii si directiile de dezvoltare ale intreprinderii in urmatorii 3 ani
10. Repartizare profit		2,00		
10.	Repartizarea profitului	2,00		0,00 p – Nu a fost prezentată repartizarea profitului 1,00 p – Repartizarea profitului a fost prezentata sumar și/sau neargumentat 2,00 p – Modul de repartizare a profitului a fost descris complet, coerent si este in acord cu misiunea sociala a firmei
11. Coerenta		3,00		
11.	Coerenta planului de afaceri	3,00		0,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente 1,50 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări 3,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt corelate și coerente



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PUNCTAJ TOTAL	Maximum 100,00 puncte		
---------------	-----------------------------	--	--

FAZA C - Pitch

Fiecare concurent va prezenta în 5 minute ideea de afacere socială. Membrii comisiei de evaluare vor formula întrebări specifice. Fiecare criteriu se evaluează și se punctează astfel:

- Foarte slab: 0-5 puncte
- Slab: 6-10 puncte
- Satisfăcător: 11-15 puncte
- Bine: 16-20 puncte
- Foarte bine: 21-25 puncte

Nr. crt.	CRITERII INTERVIU	Punctaj maxim	OBSERVAȚII
1.	Gradul de cunoaștere a domeniului de activitate vizat de planul de afaceri (produsele/serviciile vizate de afacere, nevoile și problemele pe care le rezolvă pentru potențialii clienți și avantajele/beneficiile reale oferite).	25	
2.	Gradul de motivație pentru inițierea unei afaceri sociale, precum și cunoașterea nevoii sociale și categoriile de persoane careia i se adresează întreprinderea socială.	25	
3.	Potențialul de asigurare a sustenabilității și de dezvoltare a afacerii sociale pe termen mediu și lung.	25	
4.	Informațiile furnizate de concurent sunt în acord cu planul de afaceri și cu realitatea pieței.	25	
PUNCTAJ TOTAL: maxim 100 puncte			

Lista coduri CAEN eligibile

1011 Producția și conservarea cărnii
1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
1042 Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
1052 Fabricarea înghețatei
1061 Fabricarea produselor de morărit
1062 Fabricarea amidonului și a produselor din amidon
1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
1073 Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare
1081 Fabricarea zahărului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului și cafelei
1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor
1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1106 Fabricarea malțului
1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
1320 Producția de țesături
1330 Finisarea materialelor textile
1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp)
1393 Fabricarea de covoare și mochetă
1394 Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase
1395 Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcămintă
1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcămintă din piele
1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcămintă pentru lucru
1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcămintă (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcămintă și accesorii n.c.a.
1420 Fabricarea articolelor din blană
1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcămintă
1511 Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor
1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament

1520 Fabricarea încălțămintei
1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1711 Fabricarea celulozei
1712 Fabricarea hârtiei și cartonului
1721 Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
1722 Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
1723 Fabricarea articolelor de papetărie
1724 Fabricarea tapetului
1729 Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.
1811 Tipărirea ziarelor
1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
1814 Legătorie și servicii conexe
1820 Reproducerea înregistrărilor
2012 Fabricarea coloranților și a pigmentilor
2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
2014 Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
2015 Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
2016 Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2017 Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
2020 Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
2041 Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042 Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2052 Fabricarea cleiurilor
2053 Fabricarea uleiurilor esențiale
2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
2060 Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2311 Fabricarea sticlei plate
2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313 Fabricarea articolelor din sticlă
2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
2320 Fabricarea de produse refractare
2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică

2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului și ipsosului
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2410 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
2420 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
2431 Tragere la rece a barelor
2432 Laminare la rece a benzilor înguste
2433 Producția de profile obținute la rece
2434 Trefilarea firelor la rece
2441 Producția metalelor prețioase
2442 Metalurgia aluminiului
2443 Producția plumbului, zincului și cositorului
2444 Metalurgia cuprului
2445 Producția altor metale neferoase
2446 Prelucrarea combustibililor nucleari
2451 Turnarea fontei
2452 Turnarea oțelului
2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
2454 Turnarea altor metale neferoase
2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
2561 Tratarea și acoperirea metalelor
2562 Operațiuni de mecanică generală
2571 Fabricarea produselor de tăiat
2572 Fabricarea articolelor de feronerie
2573 Fabricarea uneltelor
2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații

2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
2652 Productia de ceasuri
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
2670 Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
2680 Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității
2712 Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității
2720 Fabricarea de acumulatori și baterii
2731 Fabricarea de cabluri cu fibră optică
2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2751 Fabricarea de aparate electrocasnice
2752 Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
2790 Fabricarea altor echipamente electrice

2811 Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe și compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetărie
2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
2824 Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră
2841 Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
2849 Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
2892 Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcămintei și a pielăriei
2895 Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
2899 Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
3011 Construcția de nave și structuri plutitoare
3012 Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
3020 Fabricarea materialului rulant
3030 Fabricarea de aeronave și nave spațiale
3091 Fabricarea de motociclete

3092 Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3103 Fabricarea de saltele și somiere
3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
3291 Fabricarea măturilor și periilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311 Repararea articolelor fabricate din metal
3312 Repararea mașinilor
3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
3314 Repararea echipamentelor electrice
3315 Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
3316 Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213 Construcția de poduri și tuneluri
4221 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291 Construcții hidrotehnice
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339 Alte lucrări de finisare
4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519 Comerț cu alte autovehicule
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană , încălțăminte și articole din piele
4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțăminte

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare
4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4662 Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte
4663 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
4664 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4669 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire

4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4690 Comerț cu ridicata nespecializat

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate

4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate

4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate

4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video, în magazine specializate

4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate

4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate

4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate

4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4910 Transporturi interurbane de călători pe calea ferată

4920 Transporturi de marfă pe calea ferată

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

4932 Transporturi cu taxiuri

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

5010 Transporturi maritime și costiere de pasageri

5030 Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare

5110 Transporturi aeriene de pasageri

5122 Transporturi spațiale

5210 Depozitări

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5222 Activități de servicii anexe transportului pe apă

5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene

5224 Manipulări

5229 Alte activități anexe transporturilor

5310 Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal

5320 Alte activități poștale și de curier

5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare

5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

5590 Alte servicii de cazare

5610 Restaurante

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5629 Alte activități de alimentație n.c.a.

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

5811 Activități de editare a cărților

5812 Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare

5813 Activități de editare a ziarelor

5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 Alte activități de editare

5821 Activități de editare a jocurilor de calculator

5829 Activități de editare a altor produse software

5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune

5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune

5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune

5914 Proiecția de filme cinematografice

5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6010 Activități de difuzare a programelor de radio

6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune

6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu

6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)

6130 Activități de telecomunicații prin satelit

6190 Alte activități de telecomunicații

6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)
6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312 Activități ale portalurilor web
6391 Activități ale agențiilor de știri
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
6511 Activități de asigurări de viață
6512 Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)
6520 Activități de reasigurare
6621 Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor
6622 Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări
6629 Alte activități auxiliare activităților de asigurări și fonduri de pensii
6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
6831 Agenții imobiliare
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
6910 Activități juridice
6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7120 Activități de testare și analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220 Cercetare- dezvoltare în științe sociale și umaniste
7311 Activități ale agențiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7420 Activități fotografice
7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7500 Activități veterinare
7711 Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
7721 Activități de închiriere și leasing de bunuri recreaționale și echipament sportiv
7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7731 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente agricole
7732 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
7733 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7734 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport pe apă
7735 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport aerian
7739 Activități de închiriere și leasing-ul altor mașini, echipamente și bunuri tangibile
7740 Leasing de bunuri intangibile (exclusiv financiare)
7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830 Alte servicii de furnizare a forței de muncă
7911 Activități ale agențiilor turistice
7912 Activități ale tur-operatorilor
7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8010 Activități de protecție și gardă
8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
8030 Activități de investigații
8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje
8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
8130 Activități de întreținere peisagistică
8211 Activități combinate de secretariat

8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8292 Activități de ambalare
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8510 Învățământ preșcolar
8520 Învățământ primar
8531 Învățământ secundar general
8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
8541 Învățământ superior non- universitar
8542 Învățământ superior universitar
8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, și alte arte
8553 școli de conducere (pilotaj)
8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
8610 Activități de asistență spitalicească
8621 Activități de asistență medicală generală
8622 Activități de asistență medicală specializată
8623 Activități de asistență stomatologică
8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală
8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891 Activități de îngrijire zilnică pentru copii
8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002 Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
9003 Activități de creație artistică
9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole

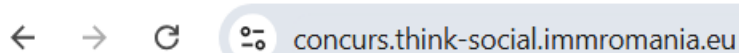
9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
9102 Activități ale muzeelor
9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
9200 Activități de jocuri de noroc și pariuri
9311 Activități ale bazelor sportive
9312 Activități ale cluburilor sportive
9313 Activități ale centrelor de fitness
9319 Alte activități sportive
9321 Bâlciri și parcuri de distracții
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicații
9521 Repararea aparatelor electronice, de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603 Activități de pompe funebre și similare
9604 Activități de întreținere corporală
9609 Alte activități de servicii n.c.a.
9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

Anexa 6 la regulamentul de concurs

Instrucțiuni cu privire la completarea planului de afaceri în platforma online <https://concurs.think-social.immromania.eu/>

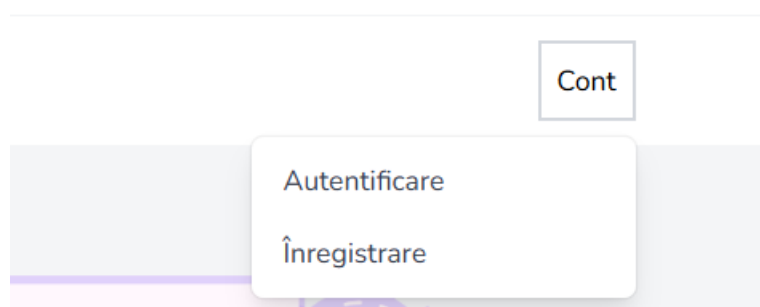
1. Accesare site

Pentru a accesa site-ul este necesar un browser (IE, Chrome, Firefox, Opera, Safari) și o conexiune la internet. Introduceți adresa <https://concurs.think-social.immromania.eu/> în bara de adrese a browser-ului.



2. Inregistrare cont

Pentru a te putea înscrie în concurs va trebui mai întâi să îți faci un cont pe platformă. Ca să realizezi acest lucru trebuie să accesezi pagina de înregistrare cont. O poți accesa apăsând pe butonul de "Cont" din partea dreapta sus și apoi pe link-ul "Înregistrare" din meniul deschis.



În pagina de înregistrare va trebui să completezi toate câmpurile prezentate. Ai grijă ca adresa de e-mail să fie validă și scrisă corect. Acolo vei primi toate înștiințările referitoare la înscrierea ta.

Parola trebuie să conțină 8 caractere minim iar în câmpul "Confirma parola" trebuie să introduci aceeași parola din nou pentru verificare.

Apasă pe butonul "Înregistrare" pentru a salva datele. Dacă intervine vreo eroare, îți va fi semnalată în formular scrisă cu roșu în dreptul câmpului cu probleme.

După înregistrare, vei fi automat autentificat.



Nume

Prenume

E-mail

Parola

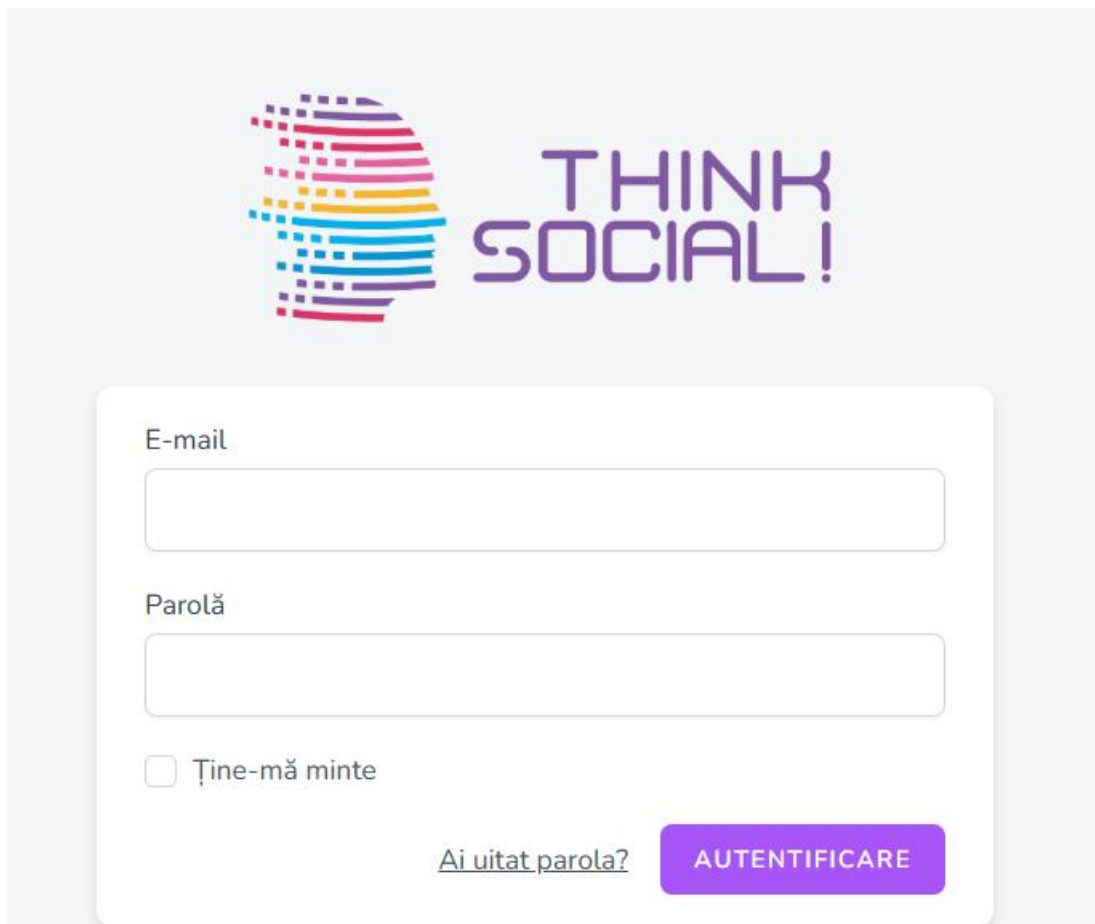
Confirmă Parola

[Ești deja înregistrat?](#)

ÎNREGISTRARE

3. Autentificare

Daca ai deja un cont si doresti sa il accesezi, trebuie sa intri pe pagina "Autentificare" din meniul "Cont" din dreapta sus.



În formularul afișat trebuie să îți introduci adresa de e-mail și parola și să apeși pe butonul Autentificare.

Dacă dorești ca platforma să nu te scoată din cont automat după o perioadă, poți bifa opțiunea "Ține-mă minte".

4. Recuperare parola

În cazul în care ți-ai uitat parola, poți folosi pagina de recuperare parola accesând linkul din pagina de Autentificare numit "Ai uitat parola?".

În formularul afișat va trebui să introduci adresa de e-mail folosită la înregistrarea contului.



Ți-ai uitat parola? Nicio problemă. Introdu adresa de e-mail a contului tău și îți vom trimite un link care îți va permite să setezi o nouă parolă.

E-mail

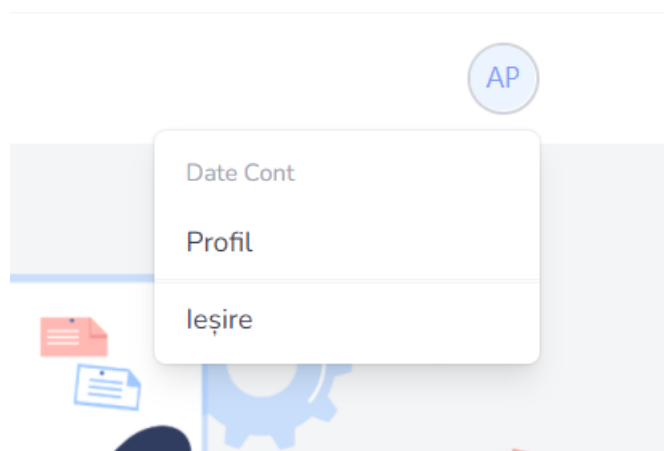
TRIMITE LINK DE RESETARE PAROLĂ

Dupa apasarea butonului vei primi un link pe adresa de e-mail pe care va trebui sa il accesezi ca sa iti poti seta noua parola.

In pagina deschisa va trebui sa introduci adresa de e-mail, noua parola si confirmarea acesteia. Parola trebuie sa contina minim 8 caractere. Daca totul este in regula, vei fi redirectionat catre pagina de autentificare dupa apasarea butonului.

5. Modificare date cont

Ca sa accesezi pagina de profil, trebuie apasat pe sectiunea "Profil" din meniul marcat cu avatarul tau din partea dreapta sus.

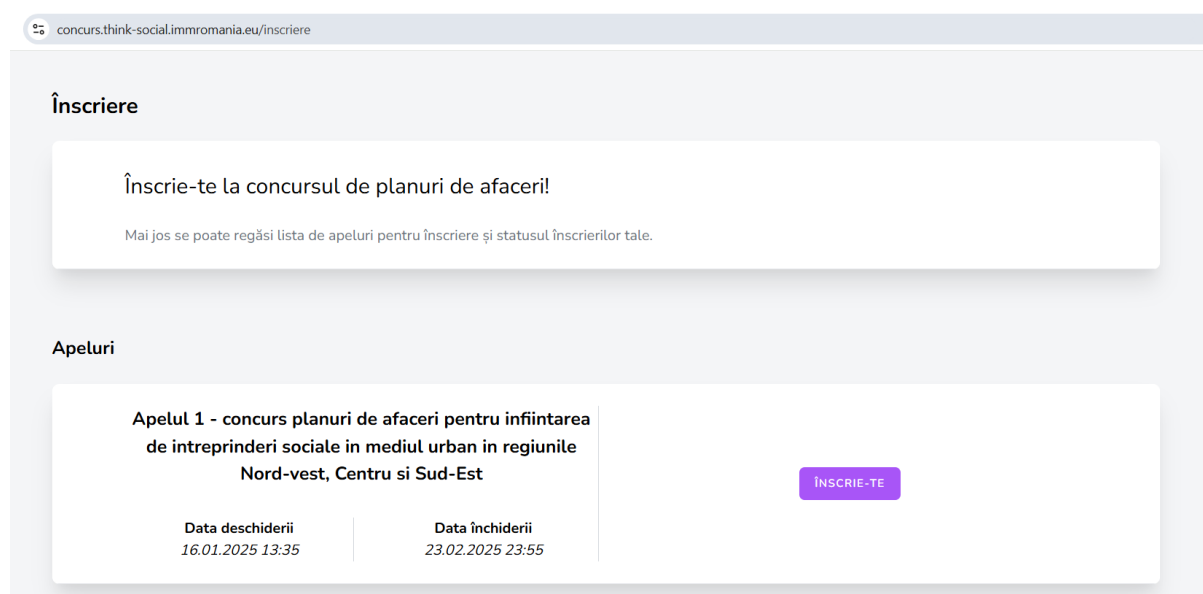


În pagina de profil poți modifica Poza, Datele personale, Parola, poți seta autentificare în doi pași sau poți să vezi toate sesiunile autentificate pe contul tău.

6. Înscriere

Pentru a începe procedura de înscriere în concurs va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.

În secțiunea prezentată ți se va afișa apelul de concurs din platformă. Tot în această pagină vei vedea și statusul înscrierilor tale.



concurs.think-social.immromania.eu/inscriere

Înscriere

Înscrie-te la concursul de planuri de afaceri!

Mai jos se poate regăsi lista de apeluri pentru înscriere și statusul înscrierilor tale.

Apeluri

Apelul 1 - concurs planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban în regiunile Nord-vest, Centru și Sud-Est		ÎNSCRIE-TE
Data deschiderii 16.01.2025 13:35	Data închiderii 23.02.2025 23:55	

Apasă pe butonul "Înscrie-te" din dreptul apelului și poți începe procedura.

Poti reveni oricand la formular din aceeași pagina și vei avea un buton care îți va permite să continui procesul atata timp cât apelul este deschis.

Formularul de înscriere conține 10 secțiuni care trebuie completate cu datele planului tău de afaceri. La final, va exista o pagină de sumar în care poți verifica corectitudinea datelor introduse înainte de a finaliza înscrierea.

De asemenea, după ce completezi Pasul 1 te vei putea plimba prin oricare secțiune folosind meniul din partea de sus sau de jos a paginii.

[Acasă](#) [Înscriere](#) [Articole](#) [Forum](#) [Regulament](#)

Înscriere - Date generale

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4 Pas 5 Pas 6 Pas 7 Pas 8 Pas 9 Pas 10

a. Secțiunea 1

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

La secțiunea "Asociați" va trebui să apeși pe butonul "Adaugă asociat" pentru fiecare asociat din companie. Dacă dorești, poți apăsa pe butonul "Șterge" pentru a șterge un asociat introdus.

1.8. Asociați

Nume și prenume asociat

Domiciliu

Calitate în întreprindere

Pondere în capital social

Șterge

ADAGĂ ASOCIAT

Atenție! Suma ponderilor în capitalul social pentru toți asociații trebuie să fie fix 100.

În cazul încărcării de fișiere, va trebui să alegi un fișier și să aștepti până bara de upload va dispărea și numele fișierului va apărea în câmp.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

1.9. Locuri de muncă create în perioada de implementare a planului de afaceri prezentat (minim 4)

1.10. Cartea de identitate sau alt document echivalent

Nu ai ales niciun fișier

SALVEAZĂ

Nu uita să salvezi datele din formular înainte să părăsești pagina apăsând pe butonul Salvează.

PASUL URMĂTOR

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 4

Pas 5

Pas 6

Pas 7

Pas 8

Pas 9

Pas 10

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

b. Sectiunea 2

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

c. Sectiunea 3

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

d. Sectiunea 4

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

e. Sectiunea 5

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

f. Sectiunea 6

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

g. Sectiunea 7

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

h. Sectiunea 8

Toate campurile sunt obligatorii.

La secțiunea 8.1 Tipul societății va trebui să bifezi una din cele două opțiuni disponibile, în funcție de preferințe.

La secțiunea B.1 Bugetul proiectului va trebui să apeși pe butonul "Adaugă linie buget" pentru fiecare cheltuială pe care o planifici. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt câmpuri text de completat. Dacă ai introdus o linie greșită, o poți șterge apăsând pe butonul "Șterge" de sub randul dorit.

Atentie!!! Aici se vor încărca doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din ajutorul de minimis

8.1. Tipul societății

☐ Plătitor de TVA (TVA-ul nu este decontat din proiect)
 ☒ Neplătitor de TVA (TVA-ul este decontat din proiect)

B1. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

- se vor menționa doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din subvenția de minimis

Detalii	Cantitate	Valoare unitară (fără TVA)	Valoare totală, fără TVA	TVA total	Cost total
Categorie 					
Descriere 	1	0	0	0	0
Justificarea cheltuielii 					
Șterge					
TOTAL			0	0	0

ADAGĂ LINIE BUGET

La secțiunea B.2 Bugetul proiectului va trebui să apeși pe butonul "Adaugă linie buget" pentru fiecare cheltuială pe care o planifici. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt câmpuri text de completat. Dacă ai introdus o linie greșită, o poți șterge apăsând pe butonul "Șterge" de sub randul dorit.

Atentie!!! Aici se vor încărca doar cheltuielile ce se doresc a fi realizate din contribuția proprie

B2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri
 - se vor menționa doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din aportul propriu

Detalii	Cantitate	Valoare unitară (fără TVA)	Valoare totală, fără TVA	TVA total	Cost total
Categorie 					
Descriere 	1	0	0	0	0
Justificarea cheltuielii 					
Șterge					
TOTAL			0	0	0

ADAUGĂ LINIE BUGET

La secțiunea 8.3 Cashflow va trebui să completezi doar valori numerice. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt câmpuri text de completat.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp iar în dreptul butonului de "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat problemele, să apeși din nou pe butonul "Salvează".

Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul de "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

i. Secțiunea 9

Toate câmpurile sunt obligatorii.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp iar în dreptul butonului de "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

Atenție! Nu uita, după ce ai rectificat problemele, să apeși din nou pe butonul "Salvează".

Dacă salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde în dreptul butonului.

După ce datele au fost salvate, vei putea apăsa butonul de "Pasul următor" sau folosi meniul de secțiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

j. Secțiunea 10

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

k. Verificare date si finalizare

Dupa ce ai completat toate sectiunile, in pasul 10 vei avea in partea de jos un buton "Verificare date si finalizare".

Sectiunea care se deschide va prezenta toate datele introduse in toate sectiunile pentru o ultima verificare de catre tine.

In cadrul acestei sectiuni exista o serie de declaratii pe care participantul le citeste, le intelege si bifeaza ca este de acord cu cele mentionate.

Daca totul este in regula, va trebui sa apesi butonul "Finalizare" pentru a completa inscrierea. Dupa ce apesi acest buton, nu vei mai putea modifica datele introduse.

Iti va fi afisat un ecran de confirmare si vei primi si un e-mail.

7. Vizualizare status inscriere

Pentru a vedea statusul inscrierii tale, va trebui sa accesezi sectiunea "Inscriere" din meniul principal.

Daca doresti sa vezi planul de afaceri depus, poti apasa pe butonul "Vezi inscrierea". Din pagina deschisa vei putea salva o copie apasand butonul din dreapta-sus "Descarca PDF".

Dupa ce se termina faza de evaluare A si B si se vor publica rezultatele, in pagina de "Inscriere" in dreptul inscrierii tale vei avea toate detaliile necesare inclusiv actiunile pe care le poti intreprinde, dupa caz, in functie de rezultate.
In cazul in care inscrierea ta a fost respinsa, vei vedea acest lucru in pagina impreuna cu butoane pentru a vedea notele primite.

Daca inscrierea a fost admisa, dupa publicarea rezultatelor fazei B de evaluare, in pagina de "Inscriere" va fi afisat punctajul final obtinut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurati.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Bucuresti

test test
0777777777
vasile@gmail.com
[VEZI ÎNSCRIEREA](#)

Rezultat faza A de jurizare
Admis
[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare
90.00 puncte
Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00
[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Prin accesarea paginii "Detalii jurizare" pentru faza B, vei putea vedea toate notele primite de la jurati.

Rezultate jurizare faza B[DEPUNE CONTESTAȚIE](#)

Rezultate pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	80.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	100.00	DESCARCĂ FIȘIER

Daca nu esti multumit de rezultat, poti depune o contestatie si la aceasta faza de evaluare.

In pagina afisata, toate campurile sunt obligatorii.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Criterii contestate

Justificare

Probe

No file chosen

SALVEAZĂ

Dupa trimiterea contestatiei, pagina va afisa informatiile trimise de tine si rezultatul contestatiei, daca este prezent.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Contestația a fost depusă

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Contestația nu a fost soluționată încă

Dupa rezolvarea contestatiei, punctajul afisat va fi cel acordat in urma analizei contestatiei.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Nota finală

100.00

Fișier

✓ Descarcă

Data soluționării

18.11.2020

Dupa publicarea rezultatelor fazei C de evaluare, in pagina de "Inscriere" va fi afisat punctajul final obtinut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurati.

Aceasta faza de evaluare nu poate fi contestata, punctajul este final.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Bucuresti

test test
077777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare
Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare
100.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza C de jurizare
50.00 puncte

[Detalii jurizare](#)

Prin accesarea secțiunii "Detalii jurizare" vei putea vedea toate notele primite de la jurați.

Rezultate jurizare faza C

Rezultate pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER

Dacă planul tau de afaceri a fost selectat ca fiind câștigător, atunci vei fi înștiințat de acest lucru printr-un e-mail iar în pagina de "Înscriere" vei putea vedea acest status.

De asemenea, meniul principal al site-ului va conține acum și alte secțiuni disponibile doar celor aleși câștigători.

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis _____, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific _____, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice _____
Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel) _____, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
 - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,

respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);

- (8) comercializarea produselor agricole¹- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;
- (13) întreprindere socială²:
 - (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

(15) MySMIS2021/SMIS2021+4 - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole⁵ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole⁶ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013⁷;

(18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul
, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa
 e-mail....., Cont bancar, deschis la, prin reprezentant
 legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de
 o parte,
 și

⁴ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

2., cu sediul în, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritatea, Obiectiv specific:
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a sigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima transa nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totala a ajutorului de minimis si ultima transa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare

pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea ȋntelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu

caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)

- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.

5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor *de minimis* va da o declarație privind ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor *de minimis* va informa în scris beneficiarii ajutorului *de minimis* cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul *de minimis* al acestuia.
- (2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor *de minimis* poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o

cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 - Plan de afaceri

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis
Nume prenume reprezentant legal**

**Beneficiar ajutorului de minimis
Nume prenume reprezentant legal**

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“ (PEO) 2021-2027

Prioritate: P4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Apel proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Proiect: “Thinl Social!”, ID 313800

Corrigendum I la regulamentul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului

Think Social! ID 313800



Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Schema de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Contractul de finanțare aferent proiectului Think Social, înregistrat cu numărul 6529_SE/24.07.2024, semnat între Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Regulamentul de concurs de planuri de afaceri Think Social ID 313800

Consiliu National al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România emite prezentul

CORRIGENDUM NR. 1

la Regulamentul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului

Art.1 – Având în vedere că în cadrul apelului nr. 1 de planuri de afaceri, până la data limită, 23.02.2025, ora 23:55 au fost depuse 30 de planuri de afaceri, iar numărul maxim de finanțări posibile este de 34, se deschide apelul nr. 2 de proiecte, în perioada 24.02.2025 ora 14:00 și până la 2.03.2025, ora 23:55.

Art. 2 – Numărul maxim de finanțări alocate pentru apelul nr.2 se va calcula ca diferență între numărul total de finanțări disponibile la nivelul proiectului (34) și numărul planurilor de afaceri din apelul nr. 1 care se califică în faza C a evaluării.

Restul secțiunilor din regulamentul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului Think Social! ID 313800 **nu** se modifică.

Publicat astăzi 24.02.2025 în cadrul platformei <https://concurs.think-social.immromania.eu/>

Întocmit,
Coordonator schemă minimis
Popescu Ciprian Adrian



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“ (PEO) 2021-2027

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Apel proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate
Proiect: “Thinl Social!”, ID 313800

Corrigendum II la regulamentul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului

Think Social! ID 313800



Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Schema de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Contractul de finanțare aferent proiectului Think Social, înregistrat cu numărul 6529_SE/24.07.2024, semnat între Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Regulamentul de concurs de planuri de afaceri Think Social ID 313800

Consiliu Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România emite prezentul

CORRIGENDUM NR. 2

la Regulamentul concursului de planuri de afaceri organizat în
cadru proiectului

Art.1 – Având în vedere solicitările primite de la persoanele din grupul țintă interesate să participe în cadrul concursului de planuri de afaceri se decide prelungirea apelului nr. 2 de proiecte, până la data 5.03.2025, ora 23:55.

Restul secțiunilor din regulamentul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului Think Social! ID 313800 nu se modifică.

Publicat astăzi 28.02.2025 în cadrul platformei <https://concurs.think-social.immromania.eu/>

Întocmit,
Coordonator schemă minimis
Popescu Ciprian Adrian

